

## **HABILIDADES DIRECTIVAS**

- 1. Nivel/etapa al que se dirige la actividad:**  
Este curso está dirigido a todos aquéllos interesados que quieran conocer los recursos para un mejor funcionamiento dentro de la empresa.
- 2. Horas de duración:**  
60 horas.
- 3. Número máximo de participantes:**  
ON-LINE.

### **OBJETIVOS:**

- El objetivo de este curso, es de facilitar al alumno los conocimientos de las competencias y habilidades para mejorar la interacción con los demás, dentro de su trabajo.

### **CONTENIDO:**

#### **1. PASOS PARA COMUNICARNOS DE UNA FORMA INTELIGENTE**

#### **2. CÓMO SER EFICAZ EN UN PROCESO COMUNICATIVO**

#### **3. POLÍTICA DE COMUNICACIÓN EN LA EMPRESA**

#### **4. MOTIVACIÓN EN EL TRABAJO**

#### **5. POLÍTICAS MOTIVADORAS EN LA EMPRESA**

#### **6. DELEGAR-DESCENTRALIZAR**

#### **7. ASPECTOS PREVIOS DE LA NEGOCIACIÓN**

#### **8. ESTILO GANO-PIERDES Y PIERDO-GANAS**

#### **9. ESTILO GANAR-GANAR O NO HAY TRATO**

#### **10. CONOCER LOS OBJETIVOS DE LA EVALUACIÓN**

#### **11. ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN**

#### **12. CÓMO TOMAR LA MEJOR DECISIÓN**

**13. FASES DE LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS**

**14. EVALUACIÓN DE LAS DECISIONES**

**15. ACTITUDES PERSONALES EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS**

**16. FASES EN LA GENERACIÓN DE EQUIPOS**

**17. USO DE LA CREATIVIDAD COMO GESTIÓN**

**18. CREATIVIDAD EN LOS EQUIPOS Y PLANIFICACIÓN DE OBJETIVOS**

**19. ANALISIS DE LAS NECESIDADES INDIVIDUALES Y EMPRESARIALES**

**20. ASPECTOS TÉCNICOS DE LA FORMACIÓN**

**21. COMO PLANIFICAR LA FORMACIÓN DE LA EMPRESA**